ASSOCIAÇÃO DE CEGOS LOUIS BRAILLE
CNPJ. 88173968/0001-60
Endereço: Rua Braille, 480– Núcleo Residencial Costa e Silva – Rubem Berta – POA-RS
CEP: 91150-140 – e-mail: acelb@terra.com.br Fone: 3344-1804 3340-6840
Decretada Utilidade Pública Federal pela Portaria 1123 de 18 de dezembro de 2001
Decretada Utilidade Pública Estadual Nº 001255 Pela S.T.C.ª.S
Decretada Utilidade Pública Municipal pela Lei Nº 8938 de 03-07-2002
Entidade Filantrópica – CNAS
Site – www.acelb.org.br

CERTIFICADO RESPONSABILIDADE SOCIAL - RS
2002
2003-2006-2008-2009-2010-2011-2012-2013-2014-2016-2017

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – 2021 -

1. Apresentação

Relatamos aqui as atividades realizadas no ano de 2021 pela Associação de Cegos Louis Braille - ACELB e seu Departamento Casa Lar do Cego Idoso que foi criada no ano de 2000, com a finalidade de prestar atendimento em regime de longa permanência - ILPI , à Pessoas Idosas, acima de 60 anos, de ambos os sexos.

2. Missão e Visão

2.1 Missão

Prestar atendimento de orientação e atividades de socialização em grupo de convivência às pessoas com deficiência visual de todas as idades e seus familiares, bem como prestar atendimento digno em regime de longa permanência às pessoas idosas com deficiência visual em especial aquelas que se encontram em situação de vulnerabilidade social, atuando preponderantemente na luta e defesa dos direitos desta população.

2.2 Visão

Consolidar-se em um modelo de referência nacional no acolhimento digno do cego idoso e na defesa dos direitos das pessoas com deficiência visual ou não, e suas famílias.

3. Reconhecimento Filantrópico

A ACELB é reconhecida como Entidade Beneficente e de Utilidade Pública nas três esferas de Governo, certificada como entidade de Responsabilidade Social pela Assembléia Legislativa do Estado por 12 vezes.

4. Conselho Administrativo

Nos Conselhos Administrativo e Deliberativo da ACELB, conforme disposto em seus Estatutos, seus membros não possuem remuneração de qualquer título ou espécie. A atual gestão possui mandato de maio de 2021 a dezembro 2022, conforme artigo 22, Parágrafo Primeiro, alinea "a" do Estatudo Social, e está constituída da seguinte forma:

Presidente: Odilon Fernandes de Souza
Vice Presidente: Emir Roberto da Silva
1ª secretária: Alda dos Santos
2ª secretária: Marilena Assis
1ª tesoureira: Vera Regina Dick da Silva
2ª tesoureiro: Joanéte Zanandréa

O Conselho Administrativo reuniu-se duas vezes por mês ordinariamente e duas vezes extraordinárias no presente exercício, com a finalidade de tomar decisões administrativas e dar encaminhamentos necessários, visando uma gestão transparente, ética e participativa, despertando em nossos colaboradores o espírito da solidariedade e de responsabilidade social. Também foram realizadas duas convocações de Assembléia Geral Ordinária, sendo uma no 1º trimestre com a finalidade de aprovação dos relatórios, balanço, planos e previsão orçamentária em maio/2021 com a finalidade de eleger o conselho Administrativo e Deliberativo e em novembro de 2021, por convocação extraordinária para Reforma Estatutária.

5. Conselho Deliberativo

O Conselho Deliberativo reuniu-se uma vez por mês ordinariamente e duas extraordinariamente com a finalidade de analisar, propor, fiscalizar e deliberar assuntos pertinentes à gestão da entidade, bem como dar parecer nos documentos administrativos, contábeis e patrimoniais a serem encaminhados à Assembléia Geral.

Presidente: Leonardo Wiatrowski
Vice Presidente: Bruno José Rauber
1º secretária: Teresinha Clarisse Garcia Couto
2º secretária: Sergio Rohde
Conselheiros: Ana Otília Gouveia
1ª suplente: Aline Dick da Silva
2ª suplente: Jose Carlos Pereira da Silva
3º Suplente: Marcelino Susin

Os membros dos Conselhos Administrativo, Deliberativo, participaram efetivamente de reuniões e plenárias virtuais do Conselho do idoso, Forum das Entidades, Comissão Regional de Assistencia Social (CORAS) e da Federação Riograndense de Entidades de e Para Cegos (FREC). As reuniões na sua grande maioria foram realizadas de forma virtual devido a pandemia do COVID 19.

6. Sustentabilidade

A ACELB desenvolveu práticas de efetivação de suas atividades junto à comunidade, organizações públicas e privadas, assumindo o desafio na busca pela sustentabilidade da entidade.

Para isto manteve as seguintes ações:

A- Foram instalados, dois aquecedores a gás como reforço para água quente da energia solar, banheiros e cozinha.

B- Foram restaurados, pintados e colocadas pingadeiras nas janelas na fachada frontal, bem como pintura no hall de entrada e rampa.

C - Foram efetuados trocas de forro de madeira, por forro de pvc, instalações de luminárias led no salão de festa, instalação de equipamentos de ginástica no jardim, com características de academia a céu aberto.

D - Foram relizados serviços de segurança eletrônica, através de instalações de câmeras, abertura de portões com teg.

E - Foi adaptada uma sala na portaria da entidade para melhor atendimento , com computador, ar condicionado, controles nos portões de acesso, bem como a substituição do forro de madeira, por forro pvc com luminárias em led e pintura geral.

F- Foram instalados corrimões e substituição da grade de proteção da rampa com guarda corpo, e na circulação do pavimento térreo, em tubo de 58mm de aço inox.

G - Foram adquiridos equipamentos de EPI, como álcool gel, máscara, jaleco e outros, visando a não proliferação do vírus covid – 19 na instituição, também foram adquiridos movéis e equipamentos de dormitórios como: camas, roubeiros e criado mudo. As realizações acima citadas só foram possiveis graças as seguintes organizações: Ministério da Mulher, emendas parlamentares (câmara de vereadores POA), nota fiscal gaúcha, Fundação Itaú, Banco SICRED e outras doações anônimas.

H - Termo de parceria com a Fundação de Assistência Social e Cidadania - FASC (10 metas e Grupo de Convivência).

I - Elaboração de planta elétrica e concessão PPCI com plano de compensação com validade 2020/2022.

J- Projeto Marketing para melhor divulgar a entidade e arrecadar mais recursos.

K - Os convênios como varas de Execuções Estadual e Federal, ficaram em standbay no exercício de 2021 devido ao virus covid – 19.

L - Parceria SODEXO (alimentação) e parceria Fundação Banco do Brasil (despesas alimentícias).

M - CEASA (Projeto Coma Bem, doações de hortifrutigranjeiros) SESC (Programa Mesa Brasil); FIERGS, SENAI e SESI (Programa Banco de Alimentos), Elaboração de projetos sociais que visaram à captação de recursos financeiros através de parceria pública e privada para o Desenvolvimento e a qualificação dos serviços prestados através do Fundo Municipal do Idoso.

7. Atividades com os idosos e pessoas com deficiência, residentes e associados.

a) As atividades terapêuticas são organizadas, executadas e supervisionadas pela equipe técnica com o objetivo de preservar a saúde dos moradores. Neste último ano foram organizados grupos de convivência na área interna da instituição, no que se refere as atividades externas e grupo de convivência, os quais foram suspenso no exercicio de 2021, em respeito ao protocolo da vigilância sanitária e saúde.

b) Garantindo o fortalecimento de vínculos, foram atribuídos aos funcionários da instituição a tarefa de facilitar a comunicação entre os idosos e seus familiares através de ligações telefônicas e video.

c) As atividades realizadas na cozinha terapêutica foram suspensas em respeito ao protocolo da vigilância sanitária e saúde.

d) No que se refere ao grupo de convivencia (FASC), o mesmo manteve-se em atividade interna, respeitando sempre o protocolo da vigilância sanitária e saúde.

8. Empresas parceiras, Diretoria e Coordenação manteve relações com:

BANRISUL
Farmácias Panvel
Lojas Renner
Unimed
SICRED
ZAFFARI
Igreja Santa Rita
Magazine Luiza
Enerfin do Brasil Soc. Energia Ltda
AVESOL e Parceiros Voluntários, os mesmos foram suspensos devido ao covid-19

9. Convênios com Órgãos Públicos e Privados

Vara de Execuções de Medidas e Penas Alternativas Federal e Estadual Financiamento, Projetos Sociais e Prestações de Serviços Comunidade – PSC; (Suspensos excepcionalmente devido Pandemia)

Fundo Municipal do Idoso/POA, Financiamento de Projetos Sociais.

Fundação de Assistência Social e Cidadania - FASC;

Nota Fiscal Gaucha

10. A ACELB e Área Administrativa

Contou-se com o trabalho dos colaboradores que auxiliam os Conselhos Administrativo e Deliberativo na gestão, patrimonial, dos controles internos, de recursos humanos, recursos financeiros, planejamento e prestação de contas. A Coordenação dos serviços da instituição ficou a cargo de um Coordenador geral e três auxiliares, sob a supervisão do Conselho Administrativo da entidade.

11. Serviços Prestados aos Residentes

11.1 Serviço Social

O setor de assistente social, contou com os serviços de profissional devidamente registrada no CRESS/RS, que trabalhou atenta as portarias referentes a COVID 19, compartilhando e discutindo as implantações junto com a gestão e equipe técnica, participou de reuniões online com setores públicos, entidades de acolhimento institucional a idosos, organizações que atuam com SCFV-Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos; realizou atendimentos nas modalidades, presencial, online e telefônica, construiu metodologias de ação com instrumentos e técnicas que possibilitaram a intervenção profissional; Prestou acolhimento a pretensos moradores e seus familiares/responsáveis, atendimento aos beneficiários direto e indireto, funcionários, associados e comunidade, bem como orientações e encaminhamentos para os serviços disponíveis na rede. Foram elaborados projetos sociais, monitoramento e avaliação dos projetos em execução, acompanhamento dos Termos de Fomento, e realização das demais atividades pertinentes a profissão. Devido a pandemia só foram realizadas visitas a pretensos moradores com mobilidade reduzida. sendo que neste periodo tinhamos 43 moradores, faleceu 1 e 4 retornaram à familia. Quantos as visitas estavam canceladas o contato com amigos e familiares foi através de video chamadas

11.2 Serviços Médicos

ACELB conta sempre com serviço médico na Casa Lar. As atividades desempenhadas em 2021 foram: participação em várias reuniões da equipe multidisciplinar e/ou com diretores. Desenvolveu atividades de acompanhamento clínico dos moradores, realizando avaliação clínica, revisão de prontuários, anamnese, prescrição médica, solicitação e análise de exames e emissão de atestados de óbito. Também foi feita a renovação de atestados e laudos para aquisição de insumos disponibilizados pela secretaria municipal de saúde como fraldas, cadeiras de rodas, e equipamentos para aplicação de insulina e hemoglicotestes, No presente ano também ocorreu o enfrentamento da pandemia devido ao corona vírus, com orientação e educação de toda equipe de enfermagem, cuidadores e administrativo. Houveram reuniões da equipe para organização de insumos necessários à precaução de contato e ao isolamento respiratório e para organização de um plano de ação para suspensão de visitas de familiares e de voluntários a casa, bem como para a redução máxima de saídas da casa pelos moradores, e para organização de quartos isolados com infra-estrutura própria para cuidado de quarentena aos pacientes em retorno de internação hospitalar com suspeita ou confirmação de COVID 19. Foi instituída higiene de pés e mãos e aferição de temperatura na entrada e saída da casa , além do uso obrigatório de máscara durante o trabalho com trocas periódicas ao longo dos turnos. E foi organizada a notificação de todos os moradores e funcionários quando portadores de sintomas para diagnóstico e tratamento precoce. Sob responsabilidade da Dra Walkíria Rodrigues de Freitas, médica geriatra, CRM RS 40512/ RQE 35426 e Drª Carolina M. Beckmann - CRM- 33236

11.3 Enfermagem

Este departamento atendeu às exigências da Vigilância Sanitária, da Vigilância Epidemiológica e do COREN/RS, Nos Serviços de Enfermagem, trabalham técnicos de enfermagem e cuidadores que prestam cuidados básicos e essenciais de saúde aos idosos, de forma permanente e contínua. Nos casos necessários os idosos são encaminhados à Rede Pública Municipal de Saúde por meio do serviço especializado do SAMU. Ainda nos serviços de Cuidado aos Idosos, trabalham cuidadoras que prestam serviço de suporte no atendimento aos residentes em suas atividades de vida diária. A enfermeira responsável pelo setor, devidamente inscrita no Conselho Regional de Enfermagem – COREN/RS, participou de reuniões da equipe multidisciplinar e/ou com diretores e participou de cursos externos.

.

11.4 Serviço de Nutrição

O profissional responsável pelo setor, Yago Melo Hansen devidamente registrado no CRN2, participou das reuniões da equipe multidisciplinar e/ou com diretores, além de estar a frente das reuniões do Serviço de Nutrição e Dietética (SND). Além disso, realizou avaliação nutricional dos moradores, elaborou cardápios semanais visando garantir uma alimentação adequada em quantidade e em qualidade, supervisionou o SND com o objetivo de garantir a segurança alimentar, acompanhou os comensais nos horários das refeições, solicitou equipamentos e utensílios necessários para o SND e participou da aquisição destes materiais, indicou e prescreveu volume e fracionamento de dietas enterais, suplementos e dietas especiais quando necessário, atuou na organização de eventos comemorativos, trabalhou na triagem e seleção dos recursos humanos do SND, orientou de forma individualizada os moradores que foram identificados como parte do grupo de risco para doenças relacionadas à alimentação e realizou oficinas culinárias na cozinha terapêutica com os moradores (antes do decreto do estado de calamidade pública em decorrência do COVID-19). Neste ano também houve o enfrentamento da pandemia do novo coronavírus (COVID-19), onde houve a participação do nutricionista, na organização e execução de reuniões que tinham como objetivo a orientação e educação de toda equipe de enfermagem e cuidadores, administrativo e demais profissionais de apoio. Em alguns momentos houve a cooperação na facilitação da comunicação entre moradores e seus familiares e/ou amigos através do auxílio em ligações telefônicas ou vídeochamadas, já que as oficinas realizadas na cozinha terapêutica seguem suspensas devido às medidas estabelecidas no Procedimento Operacional Padrão (POP) para as Instituições de Longa Permanência de Idosos (ILPI) relacionado à COVID-19 pela Prefeitura Municipal de Porto Alegre, dificultando a execução de uma das principais atividades de fortalecimento de vínculos. A partir de agosto assumiu a nutricionista Natalia Pacheco de Castro CRNA/RS 16820D.

11.5 Serviços de Fisioterapia

A profissional Kellen czarnecki Dias devidamente inscrita no, CREFITO 5 – Realizou as seguintes atividades: fisioterapia respiratória, neurológica, traumatológica e eletroterapia conforme a necessidade de cada paciente, exercícios para ganhar/preservar equilíbrio, prevenindo o risco de quedas, bem como a promoção da qualidade de vida e independência dentro das limitações que a patologia ou a idade lhe impõe, tambem tivemos atividades semanal com os idosos na academia a céu aberto da instituição.

11.6 Brechó

Todas as doações recebidas via brechó e não utilizadas pela casa, são repassadas a comunidade a um preço simbólico e revertidas em despesas gerais para redução de custos, e

parte em excesso repassada à entidades de atendimento à pessoas de alta vulnerabilidade social e aos associados carentes.sempre repeitando o protocolo de saúde (distanciamento, máscara e álcool em gel).

11.7 Serviços de Controle de Materiais e Insumos

Contamos com serviço de recebimentos, seleção, conferência (prazo de validade, e outros), conservação, reposição e distribuição de materiais tais como alimentos, roupa de cama, vestuário, utensílios domésticos, materiais de higiene e limpeza usados na casa.

11.8 Voluntários

Contamos com uma equipe de voluntários. Devido a pandemia (covid-19), os referidos serviços foram suspensos e serão retomados assim que possível.

11.9 Serviços de Higienização e Limpeza

A ACELB contou com uma equipe que prestou serviços de higienização e limpeza nas dependências da entidade. seguindo as normas da secretaria da saúde.

11.10 Serviços de Lavanderia

A ACELB contou com uma equipe que prestou serviços de lavanderia em equipamentos semi-industrial e com produtos utilizados em conformidade com as normas da ANVISA.

12. Grade Geral de Recursos Humanos

Recursos humanos	Quantidade
Assistente social (CRESS/RS)	1
Auxiliar escritório	3
Coordenador administrativo	1
Cozinheira	2
Cuidador	3
Encarregada de setor	1
Enfermeira (COREN)	1
Fisioterapeuta (CREFITO) - contratado por RPA	1
Médica geriatra (CREMER/RS)	1
Motorista	1
Nutricionista (CRN) – contratado por RPA	1
Serviços gerais (portaria)	1
Serviços gerais (lavanderia)	2
Serviços gerais (cozinha)	2
Serviços gerais (limpeza)	4
Técnico em enfermagem	13

13. Atendimentos:

13.1Serviço de Nutrição e Dietética (SND)

Refeição	Diário	Média mensal	Média anual
Café da manhã	60	1800	21600
Lanche	42	1260	15120
Almoço	65	1950	23400
Café da tarde	60	1800	21600
Janta	42	1260	15120
Ceia	36	1080	12960

13.2 Téc. Enfermagem

	Diário	Méd. Mensal	Méd. Anual
Banhos	29	203	812
Troca de fraldas	64	448	1792
Auxilio na alimentação em 6 refeições	36	252	1008
Administrado medicações em 9 horários diferentes	210	1470	5880
-Evolução de todos moradores uma vez ao dia	2	14	56

13.3 Fisioterapia

Diário	Méd. Mensal	Méd. Anual
11	88	792

13.4 Serviço Social

	Diário	Méd. Mensal	Méd. Anual
Atendimentos	7	78	934
Visitas Domicílio	x	x	21
Reunião externa	x	1	12
Fóruns/Conferência	x	x	03

13.6 Enfermeira

	Diário	Média semana	Média Mês	Média Ano
Atendimento aos moradores;(consulta enfermagem)	8	40	160	1920
Treinamento da equipe de enfermagem mensal;	X	X	1	12
Gerenciamento do serviço de enfermagem; (média por ser amplo)	1	5	20	240
Conferência, armazenamento e reposição de medicamentos;	1	5	20	240
-Avaliação de candidatos a novos moradores;	X	X	1	12
-Elaboração de escala de folgas e de trabalho diário;	X	X	1	12

13.5 Médica

Atendimento a moradores com sinais de alteração clínicas;	Entre 30 e 50 atendimentos por alterações clínicas no mês.
Encaminhamento de consulta via posto e saúde;	Cerca de 2 ancaminhamentos mês, maioria dos problemas são resolvidos sem necessidade de encaminhar.
Solicitação de exames em geral;	Entre 6 e 10 solicitações de exames mês.
Encaminhamento de moradores para atendimento de Urgência;	Entre 1 e 3 encaminhamentos mês conforme período.
Avaliação e revisão de exames e prontuários;	Revisão de todos os exames solicitados no mês e revisão de cerca de 10 pontuários mês.
Consulta aos moradores;	Por demanda espontânea cerca de 12 a 16 consultas.
Receita de medicamentos para compra do mês;	Cerca de 70 receitas mês, além de outras 80 semestrais para uso contínuo crônico.
Participa de reunião mensal da equipe Técnica;	Sim.

Porto Alegre, 25 de fevereiro de 2022.
Odilon Fernandes de Souza - Presidente