

ASSOCIAÇÃO DE CEGOS LOUIS BRAILLE - ACELB  
CNPJ. 88173968/0001-60 - Endereço: Rua Braille, 480 - Núcleo Residencial Costa e Silva - Rubem  
Berta - POA-RS CEP: 91150-140 - e-mail: [acelb@acelb.org.br](mailto:acelb@acelb.org.br) Fones: 33441804 -33406840  
Decretada Utilidade Pública Federal pela Portaria 1123 de 18 de dezembro de 2001 Decretada  
Utilidade Pública Estadual Nº 001255 Pela S.T.C.ª.S Decretada Utilidade Pública Municipal pela Lei  
Nº 8938 de 03-07-2002 - Entidade Filantrópica - CNAS Site - [www.acelb.org.br](http://www.acelb.org.br) -  
[facebook.com/ongacelb](https://facebook.com/ongacelb) - Instagram - @acelb.casalar - Whatsapp -( 51)- 984901861



2003-2006-2008-2009  
2010-2011-2012-2013 -2016

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – 2024 -



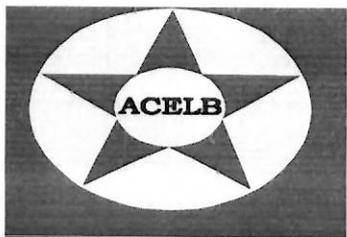
### 1. Apresentação

Relatamos aqui as atividades realizadas no ano de 2024 pela Associação de Cegos Louis Braille - ACELB e seu Departamento Casa Lar do Cego Idoso, que foi criada no ano de 2000 com a finalidade de prestar atendimento em regime de longa permanência - ILPI, à Pessoas Idosas deficientes visuais ou não, acima de 60 anos, de ambos os sexos.

### 2. Missão, Visão e valores

#### 2.1 Missão

Prestar atendimento de orientação e atividades de socialização em grupo de convivência às pessoas com deficiência visual de todas as idades e seus familiares, bem como prestar atendimento em regime de longa permanência às pessoas idosas com deficiência visual em especial aquelas que se encontram em situação de vulnerabilidade social, atuando preponderantemente na luta e defesa dos direitos desta população.



## 2.2 Visão

Consolidar-se em um modelo de referência nacional no acolhimento do cego idoso e na defesa dos direitos das pessoas com deficiência visual ou não, e suas famílias.

## 2.3 Valores

**\*Atitude inovadora:** Promover permanentemente as mudanças para qualificar os recursos humanos e tecnológicos. **\*Comprometimento:** Prover de forma responsável com os objetivos da Instituição e da Sociedade. **\*Proficiência** Gerar recursos financeiros das instituições públicas, privadas e da comunidade, com vistas à satisfação e bem estar dos usuários. **\*Confiança:** Estabelecer boas relações sociais com os cegos, pessoas associadas ou não, familiares, colaboradores, órgãos públicos e privados

## 3. Reconhecimento Filantrópico

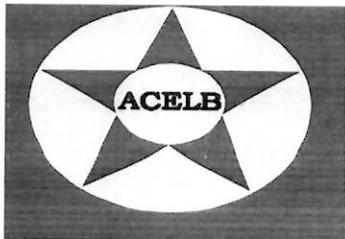
- I. A ACELB é reconhecida como Entidade Beneficente e de Utilidade Pública nas três esferas de Governo.
- II. Renovação da Concessão do Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social por 3 anos, a partir da data (03/10/2024) de publicação no Diário Oficial da União.

## 4. Conselho Administrativo

Nos Conselhos Administrativo e Deliberativo da ACELB, conforme disposto em seus Estatutos, **Art. 17º** - São de exercício gratuito os cargos eletivos da “Associação de Cegos Louis Braille – ACELB”, sendo permitida a reeleição.: A atual gestão possui mandato de janeiro 2023 a dezembro 2024, e está constituída da seguinte forma:

**Presidente:** Vera Regina Dick da Silva ,**Vice Presidente:** Emir Roberto da Silva - **1ª secretária:** Terezinha Clarisse Garcia Couto , **2ª secretário:** Peri Vargas de Oliveira, **1ª tesoureira:** Joanéte Lucia Pretto Zanandréa, **2ª tesoureiro:** Marcelino Susin

O Conselho Administrativo reuniu-se ordinariamente duas vezes por mês e extraordinariamente três vezes. Foram realizadas duas convocações de Assembléia Geral Ordinária, sendo uma em março no 1º trimestre com a finalidade de aprovação dos relatórios de 2023, balanço de 2023, planos e previsão orçamentária para 2024 e em setembro extraordinária para aprovar a reforma estatutária e em dezembro para assembleia eletiva. Os membros dos Conselhos Administrativo, participaram efetivamente de reuniões e plenárias virtuais e presenciais do Forum das Entidades de ILPI de Porto Alegre/RS, Coordenadoria Regional de Assistência Social (CORAS) e Conselho Municipal do Idoso – COMUI/POA-RS, Também representantes da ACELBse fizeram presentes no Centro Vida na Pré conferencia Municipal do Idoso.



## 5. Conselho Deliberativo

O Conselho Deliberativo reuniu-se ordinariamente uma vez por mês e extraordinariamente duas com a finalidade de analisar, propor, fiscalizar e deliberar assuntos pertinentes à gestão da entidade, bem como dar parecer nos documentos administrativos, contábeis e patrimoniais a serem encaminhados à Assembléia Geral.

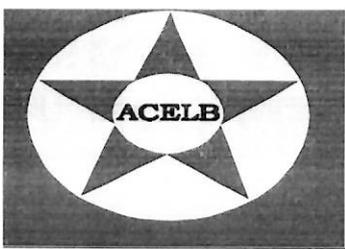
O Conselho Deliberativo é constituído da seguinte forma:

**Conselheiros titulares: Presidente:** Bruno José Rauber – **Vice presidente:** Leonardo Wiatrowsky, **Primeira secretária:** Aline Dick da Silva, **segundo secretário:** Alda dos Santos - **Conselheiros:** Odilon Fernandes de Souza e José Carlos Pereira da Silva **Suplentes:** Florentina Dolores Mattes, Ana Otilia Gouveia

## 6. Sustentabilidade:

A ACELB desenvolveu práticas de efetivação de suas atividades junto à comunidade, organizações Públicas e Privadas, assumindo o desafio na busca pela sustentabilidade da entidade. Para isto manteve as seguintes ações

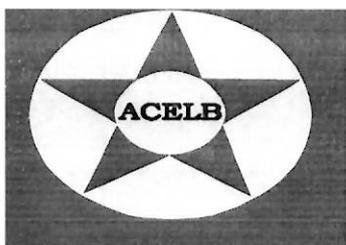
- ✓ Foi realizada a manutenção do sistema de segurança da entidade com trocas de cameras, fiação e também foi ampliado a sistema na parte frontal da casa.
- ✓ Manteve-se em execução o **Termo de Convênio-061/2017** com a Fundação de Assistência Social e Cidadania – FASC - Metas 10 vagas, Prorrogado por aditivo. Em execução e Prestação de contas aprovadas até a presente data.
- ✓ Manteve-se em execução o **Termo de Convênio-060/2017** –Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV com Fundação de Assistência Social e Cidadania – FASC. Com atividades internas, Prorrogado por aditivo. Em execução e Prestação de contas aprovadas até a presente data.
- ✓ Concluímos em setembro de 2024 o **Termo 0003/2023-** Conselho Municipal do Idoso/**COMUI** –Projeto de Manutenção e subsistência de Idosos com deficiência. Com prestação de contas concluída.
- ✓ Em execução o **Termo 03/2023** - Conselho Municipal do Idoso/**COMUI** – Projeto ILPI atendendo o Edital de Chamamento Público nº 027/2022 a ser executado no período de 16/12/2024 à 16/02/2026. Em execução e Prestação de contas concluída até a presente data.



- ✓ Em execução **EMENDA 184/2024** - Airto Ferronato, para pintura dos poços de luz na Casa Lar Cego Idoso. Valor 40.000,00
- ✓ Em execução **EMENDA 777/2024** - Alvoni Medina, para reforma telhado da Associação de Cegos Lois Braille - ACELB. Valor 40.000,00
- ✓ Edital **Fundação Salvador Arena** - Programa de Apoio a Projetos Sociais (PAPS) da FSA. Para compras de alimentos saudáveis, vingência da participação da entidade no programa, até 24 meses, 01/06/2024 a 31/05/2026. Em execução e Prestação de contas aprovadas até a presente data.
- ✓ Concluído em setembro de 2024 - **Termo 0003-2023 COMUI**- Projeto manutenção e subsistência de Idosos com deficiência, com prestação de contas concluída.
- ✓ Em execução convênio com as **Varas de Execuções Penais Estadual e Federal** - (Prestação de Serviço Comunitário)
- ✓ Foi mantido o Projeto Marketing para melhor divulgar a entidade e arrecadar mais recursos.
- ✓ CEASA (**Projeto Coma Bem**), doações de hortifrutigranjeiros; SESC (**Programa Mesa Brasil**) doações de alimentos; FIERGS, (**Programa Banco de Alimentos**) doações de alimentos e FIERGS (Bancos Sociais)
- ✓ Elaboração de projetos sociais que visaram à captação de recursos financeiros através de parceria Público ou Privada para dar o atendimento com qualidade.

#### **7. Atividades com os idosos e pessoas com deficiência, residentes e associados.**

- a)** As atividades terapêuticas são organizadas, executadas e supervisionadas com o objetivo de preservar a saúde dos moradores.
- b)** Garantindo o fortalecimento de vínculos, foram atribuídos aos colaboradores da instituição a tarefa de facilitar a comunicação entre os moradores, familiares e associados.



ASSOCIAÇÃO DE CEGOS LOUIS BRAILLE - ACELB  
CNPJ. 88173968/0001-60 - Endereço: Rua Braille, 480 - Núcleo Residencial Costa e Silva - Rubem  
Berta - POA-RS CEP: 91150-140 - e-mail: [acelb@acelb.org.br](mailto:acelb@acelb.org.br) Fones: 33441804 - 33406840  
Decreitada Utilidade Pública Federal pela Portaria 1123 de 18 de dezembro de 2001 Decretada  
Utilidade Pública Estadual Nº 001255 Pela S.T.C.º.5 Decretada Utilidade Pública Municipal pela Lei  
Nº 8938 de 03-07-2002 - Entidade Filantrópica - CNAS Site - [www.acelb.org.br](http://www.acelb.org.br) -  
[facebook.com/ongacelb](https://facebook.com/ongacelb) - Instagram - @acelb.casalar - Whatsapp -( 51)- 984901861



### **Ação de Impacto Social:**

- ✓ Distribuição de alimentos e material excedentes a associados, colaboradores e entidades da comunidade local.
- ✓ Empréstimos de equipamentos à comunidade, cadeiras de rodas e banho, bengalas, cama hospitalar e andadores.

### **8. Empresas parceiras, Diretoria e Coordenação manteve relações com:**

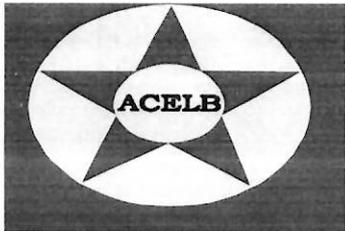
- ❖ AMBIENTUSS
- ❖ Asilo Padre Cacique
- ❖ Associação do Voluntariado e da Solidariedade -AVESOL
- ❖ Banco do Estado do Rio Grande do Sul - BANRISUL
- ❖ Conselho Municipal do Idoso - COMUI
- ❖ Companhia Zaffari
- ❖ Farmácias PANVEL
- ❖ Igreja Santa Rita de Cassia
- ❖ Irmandade São Miguel e Almas
- ❖ Lojas Renner
- ❖ ONG Parceiros Voluntários
- ❖ UNIMED
- ❖ ACQUA LOKOS Parque Hotel
- ❖ AFINCO - Associação Filhos Nascidos do Coração
- ❖ Grupo União de Idosos Alegria de Viver
- ❖ GHC - Posto de Saúde Costa e Silva
- ❖ Lions Club Internacional
- ❖ LM Martins

### **9. Convênios com Órgãos Públicos e Privados**

- Vara de Execuções de Medidas e Penas Alternativas Federal e Estadual Financiamento, Projetos Sociais e Prestações de Serviços Comunitário - PSC;
- Fundo Municipal do Idoso/POA, Financiamento de Projetos Sociais.
- Fundação de Assistência Social e Cidadania - FASC;
- Nota Fiscal Gaucha

### **10 - A ACELB e Área Administrativa**

Contou-se com o trabalho dos colaboradores que auxiliam os Conselhos Administrativo e Deliberativo na gestão, patrimonial, dos controles internos, de recursos humanos, financeiros, planejamento e prestação de contas. A Coordenação dos serviços da instituição ficou a cargo de um Coordenador geral e duas auxiliares, sob a supervisão do Conselho Administrativo.



<b>Objetivos específicos</b>	<b>Perguntas de avaliação</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Formas de verificação</b>
<i>1. Identificar as necessidades e potencialidades individuais.</i>	<i>Qual o perfil dos usuários?</i>	<i>90 % dos idosos com o Plano de atendimento individual</i>	<i>Leitura documental e estatística.</i>
<i>2. Aplicar conhecimentos através de profissionais habilitados que vise o bemestar dos idosos.</i>	<i>Qual impacto disto na vida dos idosos e como está sendo a Participação deles?</i>	<i>80% dos idosos com melhoria nos aspectos de qualidade de vida.</i>	<i>Relatórios técnicos mensais</i>
<i>3. Atender profissionalmente os idosos na área de promoção de saúde, prevenção, ambientação e reabilitação.</i>	<i>Como está sendo desenvolvida a atenção ao idoso?</i>	<i>95% de participação dos idosos.</i>	<i>Relatórios técnicos mensais e controle de atendimento.</i>

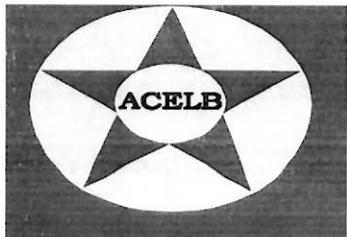
### **Serviços Prestados aos Residentes -**

#### **11 - Serviço Social -**

Em julho de 2024, houve nova troca de profissionais, com o ingresso da assistente social Tuane Devit - CRESS 11317. Além de dar continuidade às atividades já realizadas, os documentos e instrumentos profissionais utilizados pelo Serviço Social foram atualizados e organizados.

Após integração com a equipe multiprofissional, direção e com os/as moradores/as da instituição, foi construído o projeto de um grupo de fortalecimento de vínculos entre os/as moradores/as, coordenado em conjunto com a Fisioterapia, o qual iniciou seus encontros mensais em setembro. Foram realizados atendimentos individuais com os/as moradores/as da instituição, associados/as e comunidade externa em geral. Ainda foram realizadas discussões de caso com a rede de serviços e políticas públicas, além da articulação e participação em reuniões. O Serviço Social também participou ativamente na acolhida de novos/as moradores/as, acompanhando seu processo de adaptação na instituição, com o trabalho focado na superação de suas vulnerabilidades e no fortalecimento de seus vínculos familiares e comunitários.

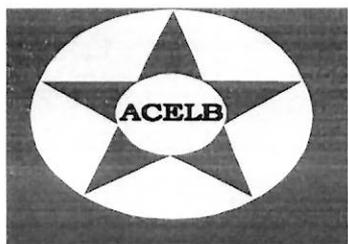
Tuane Vieira Devit - CRESS 11317



### 11.1 Serviços Médicos

ACELB conta com serviço médico semanal na Casa Lar. As atividades desempenhadas em 2024 foram:

- Participação de reunião da equipe multidisciplinar e/ou com diretores.
- Acompanhamento clínico dos moradores, realizando avaliação clínica, revisão de prontuários, anamnese, prescrição médica semanal, solicitação e análise de exames e emissão de atestados de óbito.
- Atendimento de intercorrências clínicas agudas dos moradores, item que demanda grande parte do tempo de atendimento tendo em vista idade avançada dos moradores e das múltiplas comorbidades.
- Renovação de atestados e laudos para aquisição de insumos disponibilizados pela secretaria municipal de saúde como fraldas, cadeiras de rodas, e equipamentos para aplicação de insulina e hemoglicotestes.
- Criteriosa revisão das prescrições, realizando reconciliação medicamentosa, revisão e desprescrição de medicações que não eram mais necessárias ou não tinham indicação conforme revisão laboratorial e clínica.
- Revisão dos prontuários e confecção de folha de rosto (consiste na apresentação médica geral do paciente, um relatório médico detalhado do estado de saúde do paciente). Com a folha de rosto/ folha de apresentação as patologias dos moradores ficam claras, a continuidade de tratamento é facilitada e o atendimento de intercorrências é mais seguro. No ano de 2024 foi concluído o plano e todos os moradores tem as patologias e funcionalidade descritas em prontuário (com versão digital arquivada no computador da instituição). Juntamente com a equipe de enfermagem e nutrição, para o próximo ano pretendo incluir as medidas antropométricas revisadas semestralmente no prontuário, item que auxilia a monitorar a saúde geral dos moradores.
- Sigo com planejamento da aproximação do atendimento médico às famílias dos moradores da ACELB: foram chamadas diversas famílias pra conversa presencial ou por telefone (conforme a possibilidade de cada família) com intuito de conhecer melhor a história prévia dos moradores, conhecer perfil social das famílias e assim prover atendimento mais adequado e personalizado.
- Discussão com famílias e equipe assistencial sobre diretivas antecipadas de vida em pacientes com doenças degenerativas em estado irreversível, com registro no prontuário das diretivas antecipadas, com vista a respeitar vontade do morador/anseios da família e evitar distanásia, e prover atendimento de urgência adequado para cada condição de vida. O atendimento médico esteve sob minha responsabilidade durante todo ano de 2024, Carolina Magáli Beckmann, médica Geriatria, CRM- 33236/ RQE 27842. A Maioria das demandas de saúde foi resolvida na própria instituição, sem necessidade de encaminhamento via UBS, somaram-se um total aproximado de 310 atendimentos ano registrados e 36 encaminhamentos para especialidades durante o ano, portanto cerca de 89% da demanda médica foi resolvida completamente pelo atendimento semanal.



ASSOCIAÇÃO DE CEGOS LOUIS BRAILLE - ACELB  
CNPJ. 88173968/0001-60 - Endereço: Rua Braille, 480- Núcleo Residencial Costa e Silva - Rubem Berta - POA-RS CEP: 91150-140 - e-mail: [acelb@acelb.org.br](mailto:acelb@acelb.org.br) Fones: 33441804 -33406840  
Decretada Utilidade Pública Federal pela Portaria 1123 de 18 de dezembro de 2001 Decretada Utilidade Pública Estadual Nº 001255 Pela S.T.C.ª.S Decretada Utilidade Pública Municipal pela Lei Nº 8938 de 03-07-2002 - Entidade Filantrópica - CNAS Site - [www.acelb.org.br](http://www.acelb.org.br) - [facebook.com/ongacelb](https://www.facebook.com/ongacelb) - Instagram - @acelb.casalar - Whatsapp -(51)- 984901861



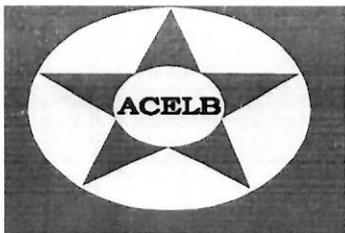
### Registro numerico aproximado de atendimentos

Atendimento a moradores com sinais de alteração clínicas;	Aproximadamente 32 atendimentos por alterações clínicase para revisão periodica no mês.
Encaminhamento de consulta via posto e saúde;	Cerca de 3 encaminhamentos mês, maioria dos problemas são resolvidos na instituição, sem necessidade de encaminhar.
Solicitação de exames em geral;	Cerca de 4 solicitações de exames mês.
Encaminhamento de moradores para atendimento de Urgência;	Entre 1 e 2 encaminhamentos mês conforme período.
Avaliação e revisão de exames e prontuários;	Revisão de todos os exames solicitados no mês e revisão de cerca de 3 pontuários mês.
Consulta aos moradores;	Por demanda espontânea cerca de 24 consultas mês.
Receita de medicamentos para compra do mês;	Cerca de 52 receitas mês, além de outras 90 semestrais para uso contínuo crônico.
Participa de reunião mensal da equipe Técnica;	Sim.

Carolina Magáli Beckmann/CRM 33236- médica Internista e Geriatria

### 11.2 Enfermagem

Este departamento atendeu as exigências da Vigilância Sanitária e Epidemiológica e do COREN. Conta com serviços de Enfermeiro Responsável Técnico, Vergílio Dias Hanisch, inscrição no COREN nº 0500825, estando a frente desse cargo até agosto, deste ano, quando foi sucedido pela Enfermeira Gisele Pereira Silveira, inscrição COREN/RS nº 440040. Participaram de reuniões de equipe multidisciplinar e diretoria. Nos serviços de enfermagem trabalham Técnicos de Enfermagem, prestando cuidados básicos e essenciais à saúde do idoso, 24h por dia, nos sete dias da semana. Sendo esses cuidados de higiene, alimentação, evolução em prontuário físico, administração de medicamentos, curativos, cuidados com sondas e demais atividades inerentes ao cargo. Todos os cuidados são regidos pelo POP. Necessitando de um atendimento, do qual não prestamos, os moradores são direcionados para UBS, UPA ou Hospitais via SAMU. Contamos também com cuidadores, no apoio técnico de enfermagem, somando os esforços para um atendimento mais amplo e humanizado. Mesmo com carências financeiras, sendo a ACELB, uma Instituição Filantrópica, esta se adequou as normas vigentes do Estatuto do Idoso. Acomodamos os residentes em quartos conjuntos, organizados pelo grau de dependência, grau esse estipulado pela Escala Katz. A Casa Lar dispõe de três andares, no segundo andar encontram-se os moradores com maior necessidade de cuidados, risco de queda, desorientação, comorbidades e senilidade. Pois nesse mesmo andar, encontra-se o Posto de

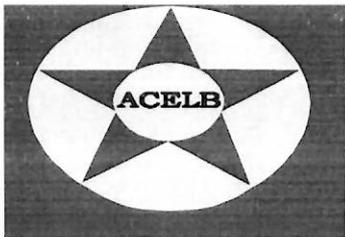


Enfermagem. No terceiro andar ficam os moradores com menor necessidade de cuidados e maior autonomia. A Casa dispõe de elevador e rampas de acessibilidade, projetadas para cadeirantes e moradores com deficiência visual. Em relação à rotina de trabalho, são elaboradas escalas, tais como, escala de banho, plantão, medicamentos, sinais vitais e demais necessárias para o bom andamento do setor. Realizamos reuniões e treinamento de equipe, para um aprimoramento, atualização e evolução do cuidado de enfermagem, junto aos moradores. Semanalmente, dispomos da presença da Dra. Carolina Beckmann, médica Geriatra. Sendo assim a Casa Lar é uma instituição ímpar no acolhimento ao idoso cego, como diferencial em sua especialidade, diante das demais instituições apresentadas a sociedade. Possuindo um regulamento próprio, com regimento interno, elaborado, por uma comissão deliberativa e presidência à qual justifica algum viés em cuidados assistenciais, frente a normas regulamentadas, por órgãos públicos oficiais.

### 11.3 Serviço de Nutrição

A nutricionista responsável pelo setor de Alimentação, Keyla Maressa Paraíba Domingues, devidamente registrada no Conselho Regional de Nutrição, sob o CRN2 17458D, dedicou-se integralmente ao desenvolvimento de suas atividades na área de alimentação, com foco no planejamento, organização, supervisão e avaliação dos serviços de alimentação e nutrição. Ela manteve o controle de estoque de gêneros alimentícios, priorizando o uso de alimentos com vencimento próximo ou perecíveis provenientes de doações. Além disso, elaborou cardápios balanceados, com o objetivo de promover, manter e recuperar a saúde dos residentes da Associação de Cegos Louis Braille (ACELB). Sempre que necessário, atualizou sua equipe sobre os procedimentos de controle de qualidade e validade dos alimentos. Sua presença no refeitório e nos andares da casa foi constante, com o acompanhamento da distribuição das refeições e da aceitação alimentar dos residentes, a fim de identificar a necessidade de suplementação ou de outras intervenções nutricionais adequadas a cada morador. Considerando a importância de uma alimentação equilibrada e personalizada, ela levou em conta as necessidades nutricionais, preferências alimentares e restrições médicas de cada residente. Além disso, Keyla apoiou as atividades realizadas pela fisioterapeuta Kelen e pela assistente social Tuane, promovendo ações interdisciplinares que abordaram diversos temas relacionados e importantes para o bem-estar dos moradores. A nutricionista também realizou avaliações nutricionais periódicas com os idosos, com base nas quais estabeleceu condutas individualizadas e direcionadas, sempre buscando promover uma nutrição adequada às necessidades de cada residente. Na gestão da unidade de alimentação e nutrição (UAN), ela elaborou e supervisionou, semanalmente, os procedimentos operacionais padronizados (POP's) relacionados à higienização de equipamentos, utensílios e instalações do local, além de fornecer orientações para aprimorar o trabalho da equipe da UAN. Acompanha a execução e participa das reuniões mensais do Edital Fundação Salvador Arena - Programa de Apoio a Projetos Sociais (PAPS) da FSA. Para compras de alimentos saudáveis, essas ações foram realizadas com o objetivo de garantir a qualidade no atendimento alimentar, assegurando que os idosos residentes da Casa Lar recebessem uma alimentação saudável, saborosa e que contribuísse positivamente para sua qualidade de vida e bem-estar.

Keyla Maressa Paraíba Domingues/ CRN2 17458D



#### **11.4 Serviços de Fisioterapia**

Os atendimentos ocorreram todas as terças e quintas feiras. Foram realizadas fisioterapia respiratória, neurológica, traumatológica e eletroterapia conforme necessidade de cada residente. Foi realizada anamnese de cada morador para avaliar a necessidade do tratamento fisioterapêutico, reuniões com a equipe e diretoria para discutir os problemas e traçar as soluções. Elaboração de oficinas em grupo com a nutricionista, Keyla Maressa Parafba Domingues para socialização, memórias, prática gastronômica entre outros.

Kelen Czarnecki Dias/ CREFITO5: 110.179 – F - Fisioterapeuta

#### **11.5 Brechó**

Todas as doações recebidas pela ACELB, são selecionadas para uso interno e dos moradores da Casa Lar, o excedente é repassado para comunidade através de um brechó a um preço simbólico e revertido ao atendimento dos moradores e associados.

#### **11.6 Técnica de Farmácia**

A ACELB, conta com os serviços de uma técnica de farmácia que cuida da compra de medicamentos ( conforme receita médica de cada morador), armazenamento, reposição, controle de validades e prazos de administração dos mesmos.

#### **11.7 Serviços de Controle de Materiais e Insumos.**

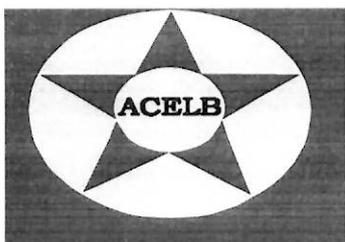
Contamos com serviço de recebimentos, seleção, conferência (prazo de validade, e outros), conservação, reposição e distribuição de materiais tais como alimentos, roupa de cama, vestuário, utensílios domésticos, materiais de higiene e limpeza.

#### **11.7 Voluntários**

Contamos com uma equipe de voluntários da Parceiros Voluntário, AVESOL e comunidade. Que muitos nos ajudam nas atividades de vida diária dos nossos moradores, corte de cabelos, unhas, momentos de convivência no jardim da casa, leituras e momentos lúdicos.

#### **11.8 Serviços de Higienização e Limpeza**

A ACELB contou com uma equipe que prestou serviços de manutenção, higienização e limpeza nas dependências da entidade, seguindo as normas da secretaria de saúde.



### 11.9 Serviços de Lavanderia

A ACELB contou com serviços de lavanderia em equipamentos semi-industrial e com produtos utilizados em conformidade com as normas da ANVISA.

### 11.10 Serviços de Gestão de Mídias Sociais

A ACELB contou com serviços de gestão de mídias, Facebook, Instagram e outros. Leiaut e definição visual, criação de postagens e conteúdos virtuais.

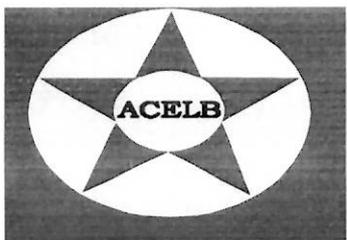
## 12 - Grade Geral de Recursos Humanos

Recursos humanos	Quantidade
Assistente social CRESS/RS: 11317 contratado por RPCI	1
Atendente farmácia	1
Auxiliar administrativo	2
Coordenador administrativo	1
Cozinheira	3
Cuidador	9
Encarregada de setor	1
Enfermeira CORENRS: 000.440.040 contratado por RPCI	1
Fisioterapeuta- CREFITO5:110.179 contratado por RPCI	1
Médica geriatra - CREMER/RS: 33236 contratada por MEI	1
Nutricionista - CRN2: 17458D contratado por RPCI	1
Serviços gerais	6
Técnico em enfermagem	6

## 13 - Atendimentos:

### Serviço de Nutrição e Dietética (SND) -

Refeição	Diário	Média anual
Café da manhã	60	21.900
Lanche	43	15.695
Almoço	70	25.550
Café da tarde	60	21.900
Jantar	45	16.425
Ceia	43	15,695



### 13.1 Téc. Enfermagem

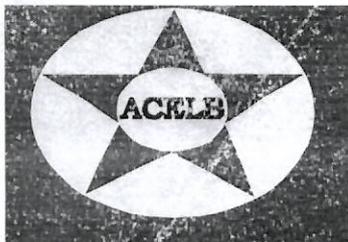
Especificações do serviço de enfermaem	Média anual
Banhos de aspersão (1x/dia)- 42 Idosos	15.330
Troca de fraldas (3x/dia) -15. idosos	16.425
Auxilio na alimentação em 6 refeições/dia 7 idosos	15.330
Administração de medicações (6 horários diferentes com maior número de administração) 42 residentes	114.000
Evolução de todos moradores 1x/turno= são 2 turnos-residentes com maior complexidade de cuidados recebem evolução em seu prontuário	16.790

### Fisioterapia

Atendimento Diário	Média Anual
11	1.050

### 13.3 Enfermeira

Especificações do serviço de enfermagem	Média anual
Atendimento aos residentes (consulta de enfermagem)	15.480 atendimentos
Treinamento e reuniões com equipe de Enfermagem	12 reuniões sempre que necessário



ASSOCIAÇÃO DE CEGOS LOUIS BRAILLE - ACELB  
CNPJ. 88173968/0001-60 - Endereço: Rua Braille, 480- Núcleo Residencial Costa e Silva - Rubem Berta - POA-RS CEP: 91150-140 - e-mail: [acelb@acelb.org.br](mailto:acelb@acelb.org.br) Fones: 33441804 -33406840  
Decretada Utilidade Pública Federal pela Portaria 1123 de 18 de dezembro de 2001 Decretada Utilidade Pública Estadual Nº 001255 Pela S.T.C.º.S Decretada Utilidade Pública Municipal pela Lei Nº 8938 de 03-07-2002 - Entidade Filantrópica - CNAS Site - [www.acelb.org.br](http://www.acelb.org.br) - [facebook.com/ongacelb](https://www.facebook.com/ongacelb) - Instagram - @aceib.casalar - Whatsapp - ( 51)- 984901861



### 13.3 Enfermeira

Especificações do serviço de enfermagem	Média anual
Atendimento aos residentes (consulta de enfermagem)	15.480 atendimentos
Treinamento e reuniões com equipe de Enfermagem	12 reuniões sempre que necessário
Gerenciamento do Serviço de enfermagem (média por ser amplo)	360 gerenciamento
Avaliação de candidatos a novos residentes	12 avaliações
Elaboração de escala folgas e de trabalho diário	12 elaborações

Porto Alegre, 07 de março de 2025.

  
Vera Regina Dick da Silva  
Presidente